

Kurz erklärt:

7 GUTE GRÜNDE FÜR DEN EINSATZ EINES WEBINARMODERATORS



Warum bzw. wann sollten Sie einen
Webinarmoderator einsetzen?

office@martina-heinrich.de



GRUND 1: UNERFAHRENHEIT

GRUND 1: UNERFAHRENHEIT

- Für viele Trainer/Dozenten ist es 1. Schritt in die Webinarwelt
- Experten sind es nicht gewohnt, vor der Kamera zu sprechen (Publikum fehlt)
- Fehlt die Webinaraum- Erfahrung und Kompetenz
- Unterstützt und bringt Struktur in das Webinar (Alles und Fragen, was nicht zum Fachvortrag gehört, wird dem Fachvortragen abgenommen, z. B. Hinweis auf Folgeveranstaltungen, Organisatorisches)
- Größeren Zahl von Interaktionen



GRUND 2: PROFESSIONALITÄT

GRUND 2: PROFESSIONALITÄT

- Webinare wirken strukturierter und unterhaltsamer als ohne Moderator
- Der Trainer/Dozent kann sich auf das Fachliche konzentrieren
- Teilnehmer haben das Gefühl ernst genommen zu werden.
- Wertschätzung steigt
- Trainer/Dozenten können sich auf das Fachliche konzentrieren



GRUND 3: TEILNEHMERZAHL

GRUND 3: TEILNEHMERZAHL

- Bei größeren Teilnehmerzahl > 15 Teilnehmer
- Lebendigkeit
- Teilnehmer führen sich besser aufgehoben /Wertschätzung steigt
- Fragen im Chat im Auge zu behalten



GRUND 4: INTERAKTION

GRUND 4: INTERAKTIONEN

- Bei größeren Teilnehmerzahl > 15 Teilnehmer
- Fragen im Chat im Auge zu behalten
- Umfragen



GRUND 5: ABLAUF MANAGEN

GRUND 5: ABLAUF MANAGEN

- Vor dem Webinar: Folien/Videos hochladen, Einstellungen vornehmen, Foliendownloads zur Verfügung stellen
- Während des Webinars: Ab- und Abmoderation
- Muss im Vorfeld geklärt werden: Bei wichtigen Fragen im Chat den Trainer/Dozenten unterbrechen.
- Webinarraumfunktionen managen (Kameramodus Vollbild, Kleinbild, Videos abspielen, Gruppenräume und Gruppeneinrichten, Interaktion)
- Kurze Verschnaufspause für den Trainer (Wasser trinken, Verschnaufen)
- Nach dem Webinar: Webinarraum aufräumen, Umfragen/Feedback sammeln



GRUND 6: NOTFALLHILFE BEI TECHNISCHEN PROBLEMEN

GRUND 6: NOTFALL-HILFE BEI TECHNISCHEN PROBLEMEN

- Kennt sich gut auf der Plattform aus
- Gibt Tipps für den Notfall (wenn jemand nicht hören oder sehen kann)
- Trainer selbst Problem hat



GRUND 7: BERATUNG

GRUND 7: BERATUNG

- Methodik und Didaktik
- Abläufe besprechen
- Erfahrung, um das „Beste daraus zu machen“ und „das Schlimmste zu verhindern“.
- Anmeldemanagement
- Teilnehmerlisten führen
- Ablaufpläne erstellen
- Checkliste



FÜR IHREN WEBINAR-ERFOLG...

SPRECHEN SIE MICH UNVERBINDLICH UND KOSTENLOS AN!

Webinarcoaching und Moderation
Martina Heinrich



office@martina-heinrich.de



+49 172 9422701#